

POSLOVNIK

O DELU SVETA ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO REPUBLIKE SLOVENIJE

(Prečiščeno besedilo št. 1*)

=====

*Prečiščeno besedilo št. 1 Poslovnika o delu Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije obsega:

Poslovnik o delu Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije z dne 24.06.2005 (začetek veljavnosti: 24.06.2005)

Dopolnitev Poslovnika o delu Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije z dne 14.10.2005 (začetek veljavnosti: 14.10.2005)

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se urejajo način dela Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet), pravice in dolžnosti članov sveta, predsednika sveta, podpredsednika sveta, strokovne in administrativne podpore sveta, način dela delovnih teles sveta ter postopek sprejemanja aktov in drugih gradiv.

2. člen

Svet kot strokovno posvetovalno telo deluje pri Vladi Republike Slovenije, in sicer:

- predlaga Vladi Republike Slovenije izhodišča in usmeritve Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- predlaga izhodišča in usmeritve za politiko uresničevanja Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa v tekočem letu;
- spremlja rezultate in učinke delovanja na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti, ocenjuje uresničevanje Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter spremlja razvoj raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- spremlja kakovost izvajanja programov dela javnih raziskovalnih organizacij in daje oceno o ustreznosti programov dela javnih raziskovalnih organizacij;
- daje mnenje k metodologiji in merilom za vrednotenje znanstvene in razvojne uspešnosti, prenosa znanj in dela raziskovalnih organizacij;
- daje mnenja in pobude k programom mednarodnega sodelovanja;

- daje mnenje k poročilu o delu agencij, ustanovljenih na podlagi tega zakona;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Svet sodeluje pri vprašanjih, povezanih z raziskovalno dejavnostjo univerz in samostojnih visokošolskih zavodov, s Svetom za visoko šolstvo Republike Slovenije.

3. člen

Svet poroča Vladi Republike Slovenije o svojem delu najmanj enkrat letno.

4. člen

Svet ima svoj pečat.

Pečat sveta vsebuje grb Republike Slovenije in ime sveta.

II. Člani sveta in predsednik sveta

5. člen

Člani sveta:

- odločajo na sejah sveta;
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj o katerih odloča oziroma razpravlja svet;
- sodelujejo pri pripravi sklepov, stališč in drugih gradiv sveta;
- imajo pravico do podatkov in informacij, ki zadevajo delovno področje sveta;
- sodelujejo v delovnih telesih, ki jih imenuje svet;
- opravljajo druge naloge, ki jih določi svet.

6. člen

Predsednik sveta zlasti:

- predstavlja svet;
- vodi delo sveta;
- skrbi za pripravo sej sveta;
- pripravlja predloge dnevnega reda za seje sveta;
- sklicuje in vodi seje sveta;
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema svet;
- skrbi za izvajanje sklepov in uveljavljanje stališč sveta;
- seznanja člane sveta o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo sveta.

7. člen

Svet ima podpredsednika sveta, ki ga na predlog predsednika sveta imenujejo člani sveta izmed sebe.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Podpredsednik sveta ima v času nadomeščanja vse pravice in dolžnosti predsednika.

III. Seje sveta

8. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Sejo sveta sklicuje predsednik praviloma štirikrat letno, sicer pa po potrebi.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to predlaga najmanj ena tretjina članov sveta, Vlada Republike Slovenije in njeno delovno telo. Kdor predlaga sklic seje, mora predložiti tudi predlog dnevnega reda.

9. člen

Vabilo za sejo sveta, predlog dnevnega reda z gradivom in zapisnikom prejšnje seje mora biti poslano članom sveta praviloma sedem dni pred sejo.

Člani sveta, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo svoj izostanek sporočiti vsaj tri dni pred sejo. Če predsednik sveta ugotovi, da zaradi odsotnosti velikega števila članov seja sveta ne bi bila sklepčna, sejo preloži.

10. člen

Seje sveta so praviloma javne.

Predsednik sveta posreduje vabilo za sejo sveta z gradivom tudi generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije.

Predsednik vabi na sejo sveta predlagatelje gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu, po potrebi pa tudi druge strokovne in javne delavce, ki bi lahko pomembno prispevali k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj iz dnevnega reda. Osebe, ki sodelujejo na sejah sveta in niso člani sveta, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

11. člen

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Pred začetkom seje predsednik ugotovi sklepčnost. Če svet ni sklepčen, sejo predsednik prekine oziroma preloži.

12. člen

Seja sveta se začne z določitvijo dnevnega reda na podlagi predloga in gradiva, ki so ga člani prejeli z vabilom.

Na dnevni red seje je lahko izjemoma uvrščena tudi točka, ki ni bilo predvidena v predlogu, če gre za nujno zadevo, o kateri mora svet takoj izreči svoje mnenje ali o njej začeti razpravo.

Pobudo za razširitev dnevnega reda lahko dajo predsednik sveta ali člani.

13. člen

Na začetku seje svet obravnava in odobri zapisnik prejšnje seje in se seznanj z uresničevanjem sklepov.

Zapisnik se ob soglasju sveta dopolni s pripombami, ki jih dajo člani pisno ali ustno na seji.

14. člen

Svet obravnava vprašanja po vrsti kot so predlagana z dnevnim redom in na podlagi gradiva, ki je bilo dostavljeno članom za sejo.

Če k posameznim točkam dnevnega reda ni bilo predloženo gradivo, se prične obravnava z ustno obrazložitvijo predlagatelja.

Če svet ugotovi, da predložena gradiva oziroma ustna obrazložitvev za obravnavo niso zadostna, umakne točko iz dnevnega reda.

15. člen

Predsednik sveta daje besedo članom sveta in drugim udeležencem seje po vrsti, kot se prigrasijo k besedi.

Predsednik skrbi za učinkovit in racionalen potek seje.

16. člen

Po končani obravnavi posamezne točke dnevnega reda svet lahko:

- oblikuje stališča ali mnenje o gradivu in po potrebi naroči predlagatelju, da ga dopolni v skladu s stališči in mnenji, sprejetimi na seji;
- odloži razpravo o gradivu, če ugotovi, da je zaradi dopolnitev potrebna ponovna obravnava na seji;
- imenuje posebno delovno skupino, ki naj v določenem roku dopolni gradivo s stališči, sprejetimi na seji;
- gradivo zavrne.

17. člen

Svet sklepa z večino glasov prisotnih članov.

Člani sveta glasujejo praviloma javno.

Svet lahko sklene, da se o posameznih vprašanjih glasuje tajno. V takem primeru določi tudi način glasovanja.

Na zahtevo člana se v zapisnik poleg sklepa, sprejetega z glasovanjem, vnese tudi drugačno mnenje člana o posameznem vprašanju.

18. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje sveta, lahko svet na pisni predlog predsednika odloči o posameznem gradivu ali vprašanju, ne da bi se sestal (v nadaljnjem besedilu: korespondenčna seja).

Predsednik sveta pošlje gradivo za korespondenčno sejo z ustrezno utemeljitvijo vsem članom sveta ter navede, komu in do kdaj naj sporočijo svoja stališča in pripombe. Rok za pripombe ne sme biti krajši od 24 ur.

Če več kot dve tretjini članov sveta sporoči, da nimajo nobenih pripomb, se šteje, da je bilo gradivo sprejeto, v nasprotnem primeru pa se gradivo obravnava na seji sveta.

O korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani sveta prejmejo z vabilom za naslednjo sejo sveta.

19. člen

Seje sveta se praviloma snemajo. Magnetograma seje ni mogoče uporabljati za javne namene, razen če je avtoriziran.

O sejah se sestavi zapisnik, ki obsega zaporedno številko seje, datum in kraj seje, imena navzočih in odsotnih članov sveta ter imena drugih navzočih, sprejeti dnevni red, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe k posameznim točkam dnevnega reda.

Za pripravo zapisnika je odgovoren tajnik sveta.

Sprejeti zapisniki in relevantna gradiva se objavijo na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za znanost in tehnologijo.

IV. Delovna telesa sveta

20. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, pripravo gradiv, mnenj in predlogov s posameznih področij delovanja sveta, ima svet lahko delovna telesa, ki so stalna ali občasna, in sicer v obliki komisij, ekspertnih skupin.

21. člen

Delovna telesa imajo predsednika in praviloma štiri do šest članov. Predsednika in člane delovnih teles imenuje svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih strokovnih in javnih delavcev.

Delo delovnega telesa vodi predsednik takega telesa. Predsednik mora biti član sveta.

22. člen

Delovna telesa delajo praviloma na sejah.

Delovna telesa lahko oblikujejo izmed svojih članov za proučevanje posameznih vprašanj pri izvajanju svojih nalog delovne skupine.

23. člen

Naloge, mandat in sestavo občasnih delovnih teles določi svet ob imenovanju takih teles.

24. člen

Za obravnavanje posameznih strokovnih vprašanj, ki izhajajo iz ocene stanja raziskovalne dejavnosti, njenega položaja in razvoja z vidika mednarodne primerljivosti, kakovosti in družbeno-razvojne smotrnosti ima svet stalno delovno telo, in sicer Komisijo za ocenjevanje programov dela JRO (v nadaljnjem besedilu: komisija sveta).

25. člen

Komisija sveta ima deset članov. Predsednika in namestnika imenuje svet izmed svojih članov. Ostale člane pa tako, da so zastopana vsa področja raziskovanja in razvoja.

V. Strokovna in administrativna podpora

26. člen

Strokovno in administrativno podporo svetu zagotavljata sekretar sveta (v nadaljnjem besedilu: sekretar) in tajnik sveta (v nadaljnjem besedilu: tajnik). Sekretar je generalni direktor pristojen za znanost, tajnik pa eden izmed javnih uslužbencev ministrstva pristojnega za znanost, razporejen na uradniško delovno mesto. Tajnika imenuje minister pristojen za znanost.

27. člen

Strokovne in administrativne naloge za svet obsegajo:

- koordinacijo dela sveta z vlado, drugimi resorji oziroma ministrstvi ter zainteresirano javnostjo;
- pripravo sej sveta;
- skrb za izvajanje sklepov sveta;
- pripravo zapisnikov sej sveta;
- skrb za dokumentacijo in program dela sveta;
- zagotavljanje pogojev za delo sveta in njegovih delovnih teles;
- druge naloge, ki jih določi svet oziroma predsednik sveta.

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka sta sekretar in tajnik odgovorna svetu in predsedniku sveta.

VI. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo sveta

28. člen

Sredstva za delo sveta se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije in so vključena kot namenska sredstva v finančni načrt ministrstva pristojnega za znanost.

29. člen

Člani sveta so upravičeni do sejin in povračila drugih stroškov skladno s predpisom, ki ga izda vlada na predlog ministra za finance.

VII. Končne določbe

30. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik sprejet dne 23.1.2004.

31. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme svet.
